

VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH A ORGANIZAČNÍCH PRACOVNÍKŮ V SOUVISLOSTI S REFORMOU MATURITNÍ ZKOUŠKY A S HODNOCENÍM V OBLASTI ZÁKLADNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

ÚIV Praha: Vzdělávací projekt – kód akce 4A2U1

1. Úvod

Jedním ze základních předpokladů pro úspěšnou realizaci reformy maturitní zkoušky a národní hodnotící zkoušky je proškolení všech pedagogických a organizačních pracovníků, kteří se budou podílet na její přípravě a průběhu. V návaznosti na novou legislativu je potřeba dalšího vzdělávání vyvolána nejen nezbytnými změnami v odborných a didaktických přístupech, požadavky na poradenskou činnost při volbě maturitního profilu žáka, ale i nároky na jednotné zabezpečení průběhu maturitní zkoušky a standardizované vyhodnocení jejích výsledků. Významnou součástí dalšího vzdělávání musí být i příprava na podporu žáků s nejrůznějšími handicapami.

Maturitní zkouška i hodnocení výsledků základních škol je významnou, a v mnoha ohledech i jednou ze zásadních změn, v oblasti kurikulární reformy. Přináší s sebou mnohá rizika, která chtějí řešitelé vytvořením funkčního systému dalšího vzdělávání minimalizovat. Řešitelé projektu předkládají vnitřně integrovaný, horizontálně i vertikálně otevřený podpůrný systém, na kterém úzce spolupracovali s CERTMATem, NIDV, krajskými koordinátory, krajskými vzdělávacími centry a vedoucími odborů školství krajských úřadů. *Snahou řešitelů bylo zainteresovat do řešení projektu různé instituce a tím vytvořit optimální podmínky pro řešení tohoto rozsáhlého a mimořádně důležitého projektu.*

2. Výchozí podmínky

Po zrušení pedagogických center zatím není vytvořena taková vzdělávací infrastruktura, která by vytvářela vzdělávací a logistické zázemí pro realizaci tak náročného a rozsáhlého vzdělávacího projektu.

Jednou z výchozích a důležitých podmínek je skutečnost, že nejde o proces jednorázový, ale o transformační proces dlouhodobý, vnitřně uspořádaný a cíleně zaměřený, který má svůj smysl pouze v provázanosti a návaznosti jednotlivých systémových kroků.

Základním východiskem jsou právní normy určující podmínky dalšího vzdělávání pedagogických a organizačních pracovníků v souvislosti s potřebami vyvolanými reformou maturitní zkoušky a hodnocením výsledků základních škol. Jde zejména o platné znění následných právních předpisů:

Školský zákon č. 561/2004 Sb. - maturitní zkouška (§ 77 až 82)

Školský zákon č. 561/2004 Sb. – jednotlivá zkouška (§ 113)

Školský zákon č. 561/2004 Sb. – orgány zajišťující MZ (§ 80)

Školský zákon č. 561/2004 Sb. – další návaznosti na MZ - např. § 2 – 8, § 13-14, §16, § 69, § 72-76, § 115, § 116, § 124, § 130 -1, § 141, § 173 -4, § 181

Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.

Vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků.

3. Stručný obsah projektu

Projekt je zaměřený na další vzdělávání a metodickou podporu pedagogickým a organizačním pracovníkům v přípravě na novou maturitní zkoušku a hodnotící zkoušky na ZŠ. Jde o projekt dlouhodobý. Jeho první fáze bude realizována v letech 2006 – 2007/8. Druhá fáze bude pokračovat kontinuálně po zhodnocení dosažených výsledků, provedení korekcí, aktualizaci cílů, metod a organizace dalšího vzdělávání. Předkládaný projekt se zaměřuje na jeho první fázi. Využívá poznatků pracovníků CERMATu, které získali při pilotním ověřování obsahů kurzů a metod v jednotlivých krajích, provedených dotazníkových šetření, z výsledků maturity na nečisto, názorů učitelů a ředitelů škol.

Projekt nabízí metodickou podporu všem pedagogickým a organizačním pracovníkům prostřednictvím:

- Navržení celkové koncepce vzdělávacího projektu
- Stanovení podmínek jeho realizace a řízení
- Vytvoření ústředního lektorského sboru
- Využití sítě krajských vzdělávacích center
- Vyškolení krajských lektorských sborů
- Seminářů pro jednotlivé cílové skupiny
- Metodických materiálů pro lektory a účastníky vzdělávání
- Studijních materiálů a pomůcek
- Využití připravovaného portálu MŠMT www.edu.cz
- Monitorování a supervize projektu
- Evaluace, korekce a doladování projektu
- Zajištění informační a propagační činnosti pro učitelkou, rodičovskou a širší veřejnost

4. Cíl projektu

Cílem je vytvoření a pilotování projektu *Vzdělávání pedagogických a organizačních pracovníků v souvislosti s reformou maturitní zkoušky a s hodnocením v oblasti základního vzdělávání*. V rámci tohoto projektu jsou stanoveny ve shodě se zadavatelem následující dílčí cíle:

- a) Připravit komplexní vzdělávací produkt zahrnující cíle, obsah, metody, formy, organizaci a logistiku na principu modulového systému
 - Navrhnout a anotovat obsah jednotlivých vzdělávacích modulů
 - Stanovit základní a specifické cílové skupiny, zabezpečit jejich informování a vzájemnou výměnu informací
 - Vytvořit centrální databázi lektorů pro jednotlivé cílové skupiny pedagogických a organizačních pracovníků středních škol vč. lektorů pro základní školy ve správních obvodech obcí s rozšířenou působností
 - Navrhnout celostátní síť pracovišť, která budou vytvářet logistické zázemí pro realizaci aktivit vzdělávání

- Navrhnout edici informačních, metodických a výukových materiálů vč. jejich distribuce
 - Vybrat subdodavatele zajišťující realizační fázi v jednotlivých krajích a uzavřít s nimi dohody
 - Sestavit předpokládaný rozpočet projektu
- b) Připravit a předložit moduly k akreditačnímu řízení

5. Způsob řešení

Obecná koncepční východiska projektu

Vzdělávací projekt má charakter podpůrného systému, který se vyznačuje následujícími znaky:

- Systém je průhledný a vylučuje možnost neúčelného dublování vzdělávacích akcí pro jednotlivé cílové skupiny
- Má zajištěny zpětnovazební a opravné mechanismy, zabezpečuje tok informací mezi všemi zainteresovanými subjekty
- Systém pokrývá území ČR kromě hlavního města Prahy, jeho struktura umožňuje „jít za školou a učitelem“
- Je vnitřně integrovaný, stabilní i pružný, ale také horizontálně a vertikálně otevřený
- Vstupují do něho všichni zainteresovaní činitelé na základě dohodnutých pravidel a příslušných kompetencí

Projekt vychází také z principu „učící se školy“, který klade důraz na samostudium, participativní učení, předávání zkušeností a vzájemnou komunikaci. Praxe potvrzuje, že tento přístup středním školám vyhovuje, považují ho za efektivní a značně ho upřednostňují. Z hlediska projektu je možné obsah některých modulů (legislativa, logistika) prostudovat a prodiskutovat na seminářích pořádaných vedením školy přímo ve škole. Nabízí se možnost aplikovat je na vlastní podmínky školy. Řešitelé projektu jsou vedeni snahou co nejvíce šetřit čas učitelů a omezit na nejnižší míru suplování. S formou krajských seminářů se počítá pro cílové skupiny podílející se na přímé realizaci zkoušek, pro ředitele a zástupce škol a pro poradenské pracovníky. S touto formou se počítá u učitelů těch maturitních předmětů, u nichž je potřeba prohloubit vědomosti, vyměnit si zkušenosti a získat více informací. Jedná se např. o učitele cizích jazyků, ale i některých dalších předmětů. Z hlediska obsahového půjde u těchto skupin o modul evaluace. Časová dotace seminářů pro jednotlivé cílové skupiny se proto různí.

6. Stanovení cílových skupin

Vzdělávání bude v návaznosti na platnou legislativu zaměřeno na tři cílové skupiny:

1. Pracovníci, kteří se budou zabývat informační, materiálovou a logistickou přípravou, školením, řízením a kontrolou: pracovníci MŠMT, ČŠI, vzdělávacích center, odborů školství krajských úřadů, ředitelé škol a jejich zástupci
2. Pracovníci, kteří se podílejí na přímé realizaci zkoušek: zadavatelé, hodnotitelé, maturitní komisaři, učitelé jednotlivých maturitních předmětů
3. Poradenští pracovníci: vedoucí pracovníci PPP, pracovníci zabývající se problematikou žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a integrací, výchovní poradci, školní psychologové

CÍLOVÉ SKUPINY A HODINOVÁ DOTACE JEDNOTLIVÝCH MODULŮ

CÍLOVÉ SKUPINY <i>Základní</i>	KONCEPCE A Právní předpisy	EVALUACE VZDĚLÁVACÍCH VÝSLEDKŮ	ORGANIZACE A LOGISTIKA	časová náročnost celkem
Zástupce vzdělávacího centra v kraji SŠ ,ZŠ	1.obecný základ 2.aplikace 3.specifika žáků s SVP 4.řešení problémů z praxe 5.výstup (mimo ZŠ)	1.obecný základ 2.specializovaná část 2.1.aplikace 2.2.specifika žáků s SVP 2.3.řešení problémů z praxe 2.4.výstup	1.obecný základ 2.aplikace 3.specifika žáků s SVP 4.řešení problémů z praxe 5.výstup	4 hodiny (ZŠ) 7 hodin (SŠ)
Ředitel školy a zástupce ZŠ SŠ	100% 3 hod	100% 2 hod 100% 2 hod	100% 2 hod 100% 2 hod	4 hodiny 7 hodin
UČITELÉ: Komisař SŠ	100% 3 hod	100% 2 hod	100% 2 hod	7 hodin
Zadavatel ZŠ SŠ	50% 1,5 hod	50% 1 hod 50% 1 hod	100% 2 hod 100% 2 hod	3 hodiny 4,5 hodin
Hodnotitel	50% 1,5 hod	100% 2 hod	50% 1 hod	4,5 hodin
Výchovný poradce ZŠ SŠ	50% 1,5 hod	50% 1 hod 50% 1 hod	50% 1 hod 50% 1 hod	2 hodiny 3,5 hodin
Krajský koordinátor ZŠ SŠ	100% 3 hod	100% 2 hod 100% 2 hod	100% 2 hod 100% 2 hod	4 hodiny 7 hodin

cílové skupiny <i>Specifické</i>	Koncepce a Právní předpisy	evaluace vzdělávacích výsledků	organizace a logistika	
Pracovníci PPP a SPC ZŠ SŠ	100% 3 hod	50% 1 hod		4 hodiny
Pracovníci ČŠI pro ZŠ pro SŠ	100% 3 hod	6 hod 6 hod	50% 1 hod 50% 1 hod	7 hodin 10 hodin
Organizační pracovníci krajských úřadů (OŠ 3 pro ZŠ), SŠ	50% 1 hod		100% 2 hod 100% 2 hod	2 hodiny 3 hodiny
Učitelé předmětů SŠ: Část společná Část profilu ZŠ Český jazyk matematika	50% 1,5 hod 50% 1,5 hod	liší se podle jednotlivých předmětů tabulka č. 19 100% 2 hod 100% 2 hod	50% 1 hod 50% 1 hod 50% 1 hod 50% 1 hod	 3 hodiny 3 hodiny

7. Vymezení obsahové stránky

Vzdělávání je složeno ze tří základních modulů společných pro všechny cílové skupiny, lišit se bude rozsah a časová náročnost studia podle potřeb jednotlivých cílových skupin.

1. Koncepce a právní předpisy

2. Evaluace vzdělávacích výsledků

3. Organizace a logistika

Každý z modulů je vnitřně rozčleněn na pět částí:

- 1) obecný základ
- 2) aplikace (výklad, použití v praxi)
- 3) specifika žáků se SVP

- 4) řešení problémů z praxe
- 5) výstup

8. Modul 1 (SŠ)

Koncepce a právní předpisy

Cíl modulu

- **Vzdělávací záměr, získání konkrétních vědomostí, dovedností**

Cílem modulu je, aby všichni pedagogičtí a organizační pracovníci zainteresovaní na organizaci maturitních zkoušek zadávaných ministerstvem a na hodnocení v uzlových bodech vzdělávací dráhy žáka získali adekvátní informace o obecné koncepci a filozofii nových zkoušek a znalosti příslušných právních předpisů.

Modul *Koncepce a právní předpisy* je určen pedagogickým pracovníkům základních a středních škol – organizátorům maturitních zkoušek zadávaných ministerstvem a pracovníkům provádějícím hodnocení v uzlových bodech vzdělávací dráhy žáka. (Jmenovitě pro ředitele školy, maturitního komisaře, zadavatele, hodnotitele), dále ostatním pedagogickým pracovníkům základních a středních škol, pracovníkům ČŠI a pracovníkům krajských úřadů.

- **Rozdělení modulu podle témat**

- Obecná koncepce a struktura maturitní zkoušky a hodnocení v uzlových bodech vzdělávací dráhy žáků
- Základní filozofie reformy maturitní zkoušky a hodnocení v uzlových bodech vzdělávací dráhy žáků (důvody, cíle, obsah změn, dopady do vzdělávacího obsahu a metod výuky, způsob jejich realizace, co nového přináší reforma zkoušek pro jednotlivé cílové skupiny, informační zázemí pro studenty a rodiče)
- Srovnání se zahraničními modely a zkušenostmi v zemích EU
- Legislativní rámec maturitní zkoušky (znalosti z oblasti předpisů a ustanovení týkajících se MZ, schopnost jejich výkladu a aplikace do praxe na různých úrovních):
 - Školský zákon č. 561/2004 Sb. - maturitní zkouška (§ 77 až 82)
 - Školský zákon č. 561/2004 Sb. – jednotlivá zkouška (§ 113)
 - Školský zákon č. 561/2004 Sb. – orgány zajišťující MZ (§ 80)
 - Školský zákon č. 561/2004 Sb. – další návaznosti na MZ - např. § 2 – 8, § 13-14, §16, § 69, § 72-76, § 115, § 116, § 124, § 130 -1, § 141, § 173 -4, § 181
- Přípravný cyklus programů – Maturita nanečisto 2006
Maturita nanečisto 2007 a nová maturita 2008
Úkoly před zahájením nové MZ

- Legislativa týkající se MZ žáků se SVP (vymezení pojmu – žák se SVP, diagnostika SVP žáka a její institucionální zajištění)
- Koncepce MZ pro žáky se SVP (dodatek přihlášky k maturitní zkoušce, vymezení skupin úprav podmínek konání maturitní zkoušky)

- **Přirazení částí cílovým skupinám**

Rozsah školení pro cílovou skupinu je určen na základě vzdělávacího obsahu a koná se prezenční a distanční formou. Časový rozsah modulu pro jednotlivé cílové skupiny je diferencován s ohledem na profilující činnosti a vymezené odpovědnosti.

- **Počet účastníků ve skupině**

nejnižší – 20

nejvyšší – 30

- **Jméno odborného garanta modulu: ÚIV-CERMAT – PhDr. Jarmila Nedvědová**

- **Materiální a technické zabezpečení**

ÚIV-CERMAT zpracuje manuál modulárního školení s přesným vyznačením kapitol pro jednotlivé cílové skupiny. Manuál bude vydán tiskem. ÚIV-CERMAT dále zpracuje prezentaci v PowerPointu. Dalším podkladem je zákon č. 561/2004 Sb. (školský zákon). Vybrané pasáže budou součástí manuálu vydaného tiskem. Pro školení je nezbytné použití PC, data projektoru a příslušného SW vybavení.

- **Způsob vedení evidence účastníků krajských školení**

Evidenci účastníků povede příslušný krajský úřad, správcem registru pedagogických pracovníků oprávněných k výkonu funkce komisařů a hodnotitelů je CERMAT.

- **Ukončení kurzu**

Ukončení bude provedeno formou testu (uzavřené a otevřené úlohy) a kolokvia. Rozsah bude určen zvláště pro každou cílovou skupinu. Komisař a hodnotitel obdrží osvědčení o způsobilosti k výkonu této funkce vydané CERMATEM.

9. Modul 2 (SŠ)

Evaluace vzdělávacích výsledků

Cíl modulu

Získání kompetencí pro hodnocení MZ v jednotlivých předmětech podle daných kritérií.

- **Vzdělávací záměr, získání konkrétních vědomostí, dovedností**

Cílem modulu je, aby všichni pedagogičtí a organizační pracovníci zainteresovaní na organizaci zkoušek zadávaných ministerstvem ve společné a profilové části maturitní zkoušky a na hodnocení v uzlových bodech vzdělávací dráhy žáka, získali adekvátní informace, znalosti a dovednosti k zajištění organizace hodnocení těchto zkoušek. Hodnotitelé získají praktické dovednosti pro objektivní vyhodnocování (otevřených úloh, písemného projevu).

Modul je určen pedagogickým pracovníkům základních a středních škol – organizátorům zkoušek zadávaných ministerstvem ve společné a profilové části maturitní zkoušky a hodnocení v uzlových bodech vzdělávací dráhy žáka. Jmenovitě pro ředitele školy, maturitního komisaře, zadavatele, hodnotitele, dále ostatním pedagogickým pracovníkům základních a středních škol a organizačním pracovníkům (pracovníci ČŠI a krajské úřady).

- **Obsah:**

a) obecné základy evaluace (témata označená kurzívou)
obecné informace organizace atd.

b) evaluační systém zkoušek
písemné částí
ústní částí
kritéria hodnocení
škála
zdůvodnění
podklady

- **Rozdělení modulu podle témat**

- Katalogy požadavků (vývoj, současný stav, aktualizace, vize). (Vztah s Rámcově vzdělávacími plány v současném znění a evaluace výsledků výuky) b)
- *Typy didaktických testů (ověřující, rozlišující), konstrukce testu (soubory úloh, kritéria, specifikační tabulka) a)*
- *Typy testových úloh (uzavřené, otevřené), metodika tvorby úloh s důrazem na jejich použití v didaktických testech, vývoj testovacích úloh (záznamové archy, kódování, manuály) a)*
- *Ověřování testových úloh (try-outy, pilotáže, expertní odhady, banka úloh) a)*
- *Interpretace statistických dat ve vztahu k testu (histogramy, gender) a)*
- *Interpretace statistických dat ve vztahu k jednotlivým úlohám (položková analýza) a)*
- *Uzpůsobené podmínky konání MZ a hodnocení v oblasti základního školství pro žáky s SVP a)*
- Speciální část zaměřená na jednotlivé zkoušky ve společné a profilové části maturitní zkoušky, problematika konkrétní zkoušky (předmětu, skupiny předmětů), např. hodnocení ústního a písemného projevu, hodnocení úzce a široce otevřených úloh.

- **Přiřazení částí cílovým skupinám**

Cílová skupina pro obecné základy evaluace: ředitel, komisař, hodnotitel, výchovný poradce, pracovníci krajských úřadů.

Cílová skupina pro evaluaci v jednotlivých zkouškách: předsedové předmětových komisí, učitelé, hodnotitelé.

Rozsah školení pro cílovou skupinu je určen na základě vzdělávacího obsahu a koná se prezenční a distanční formou s důrazem na získání praktických dovedností.
Časová dotace: 4 – 8 hodin (přímá minimálně 4 hodiny).

- **Počet účastníků ve skupině**

nejnižší – 10

nejvyšší – 40

- **Jméno odborného garanta modulu:** ÚIV-CERMAT - RNDr. Marie Vasilešková, CSc.

- **Materiální a technické zabezpečení**

ÚIV-CERMAT zpracuje manuál modulárního školení s přesným vyznačením kapitol pro jednotlivé cílové skupiny. Manuál bude vydán tiskem. ÚIV-CERMAT dále zpracuje prezentaci v PowerPointu. ÚIV-CERMAT ve spolupráci s dalšími odborníky zpracuje dle potřeb jednotlivých zkoušek manuály pro lektory vztahující se k tvorbě úloh a k hodnocení. Pro školení je nezbytné použití PC, data projektoru a příslušného SW vybavení.

- **Způsob vedení evidence účastníků krajských školení**

Evidenci účastníků povede příslušný krajský úřad, správcem registru pedagogických pracovníků oprávněných k výkonu funkce komisařů a hodnotitelů je ÚIV-CERMAT.

- **Ukončení kurzu**

Ukončení bude provedeno formou testu (uzavřené a otevřené úlohy) a kolokvia. Rozsah bude určen zvlášť pro každou cílovou skupinu. Komisař a hodnotitel obdrží osvědčení o způsobilosti k výkonu této funkce vydané CERMATEM.

Modul 2 (ZŠ)

Evaluace

Obecná část

- Obecná koncepce hodnocení v uzlových bodech vzdělávací dráhy žáka
- Pilotní projekty hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. ročníků ZŠ
- Pilotní projekty hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. ročníků ZŠ a
- odpovídajících ročníků víceletých gymnázií
- Národní hodnotící zkouška
- Účast žáků se SVP (uzpůsobené podmínky)

Speciální část

- Tvorba testů (typy didaktických testů, typy testových úloh, ověřování – pilotáže)

- Základní psychometrické charakteristiky testů
- Jak pracovat s výsledky testů (interpretace statistických dat)

Cílová skupina

- ředitel, zástupce ZŠ, ředitel SŠ (informace o možnostech využití výsledků pro přijímací zkoušky na SŠ)
- učitelé ZŠ (český jazyk, matematika)
- výchovní poradci
- zadavatelé
- zástupce vzdělávacího centra v kraji
- krajský koordinátor
- pracovníci OŠ KÚ krajů a OŠ obcí s rozšířenou působností
- ČŠI - krajské inspektoráty

Speciální část – zejména učitelé, ředitelé.

10. Modul 3 (SŠ)

Organizace a logistika

Modul je určen pedagogickým pracovníkům základních a středních škol – organizátorům zkoušek zadávaných ministerstvem ve společné a profilové části maturitní zkoušky a hodnocení v uzlových bodech vzdělávací dráhy žáka. Jmenovitě pro ředitele školy, maturitního komisaře, zadavatele, hodnotitele. Dále ostatním pedagogickým pracovníkům základních a středních škol a organizačním pracovníkům - pracovníci ČŠI (po dohodě s ústřední inspektorkou) a pracovníci krajských úřadů.

- **Rozdělení modulu podle témat**
 - Procesy logistického a organizačního zajištění maturitní zkoušky a zkoušek UBS
 - Bezpečnostní režim zkoušek zadávaných ministerstvem
 - Povinnosti ředitele školy
 - Povinnosti komisaře
 - Povinnosti zadavatele
 - Povinnosti hodnotitele otevřených úloh
 - Jednotné testovací schéma
 - Testové materiály
 - Kompletace a distribuce testových materiálů
 - Konání zkoušek zadávaných ministerstvem ve školách
 - Svoz záznamových archů
 - Hodnocení otevřených úloh
 - Protokol o výsledcích zkoušek zadávaných ministerstvem
 - Přihláška k maturitní zkoušce
 - Archivace přihlášek, protokolů o výsledcích, záznamových archů
 - Náhradní a opravná zkouška
 - Jednotlivá zkouška

- Zkouška v jazyce národnostní menšiny
- Organizační podmínky pro MZ žáků se SVP

- **Přiřazení částí cílovým skupinám**

Rozsah školení pro cílovou skupinu je určen na základě vzdělávacího obsahu a koná se prezenční a distanční formou.

Cíl modulu

- **Vzdělávací záměr, získání konkrétních vědomostí, dovedností**

Cílem modulu je, aby všichni pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci zainteresovaní na organizaci zkoušek zadávaných ministerstvem ve společné a profilové části maturitní zkoušky získali adekvátní informace, znalosti a dovednosti k zajištění organizace těchto zkoušek.

- **Počet účastníků ve skupině**

nejnižší – 20

nejvyšší – 30

- **Jméno odborného garanta modulu: ÚIV-CERMAT - PaedDr. Luděk Uhlíř**

- **Materiální a technické zabezpečení**

CERMAT zpracuje manuál modulárního školení s přesným vyznačením kapitol pro jednotlivé cílové skupiny. Manuál bude vydán tiskem. CERMAT dále zpracuje prezentaci v power pointu. Pro školení je nezbytné použití PC, data projektoru a příslušného SW vybavení.

- **Způsob vedení evidence účastníků krajských školení**

Evidenci účastníků povede příslušný krajský úřad, správcem registru pedagogických pracovníků oprávněných k výkonu funkce komisařů a hodnotitelů je CERMAT.

- **Ukončení kurzu**

Ukončení bude provedeno formou testu (uzavřené a otevřené úlohy) a kolokvia. Rozsah bude určen zvlášť pro každou cílovou skupinu. Komisař a hodnotitel obdrží osvědčení o způsobilosti k výkonu této funkce vydané CERMATEM.

Modul 3 (ZŠ)

Organizace a logistika

- Procesy logistického a organizačního zajištění projektů (+ elektronické přihlašování škol a principy elektronické komunikace se školami)
- Bezpečnostní režim
- Povinnosti ředitele školy
- Povinnosti zadavatele
- Organizační podmínky pro žáky se SVP
- Organizační činnost pracovníků OŠ KÚ krajů a OŠ obcí s rozšířenou působností
- Spolupráce s Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání

Cílová skupina

- ředitel, zástupce ZŠ, kontaktní pracovník školy
- zadavatelé
- výchovní poradci – uzpůsobené podmínky testování žáků se SVP
- zástupce vzdělávacího centra v kraji
- krajský koordinátor
- pracovníci OŠ KÚ krajů a OŠ obcí s rozšířenou působností
- ČŠI - krajské inspektoráty

V příštích letech bude zřejmě zapotřebí vyškolit i hodnotitele – hodnocení otevřených úloh v testu matematických dovedností, zatím není rozhodnuto, kde se bude hodnotit (hodnotitelské centrum v kraji, přímo ve školách, centrálně v CERMATu).

11. Informační materiály

Obecná charakteristika a rozdělení materiálů dle typu nosičů:

1. **prezentace na internetu:** www.esf-kvalita1.cz
www.ceremat.cz
využití i pro e-learning
2. **materiály tiskové:** katalogy, publikace (sbírky úloh), příručky, metodické materiály a manuály pro jednotlivé cílové skupiny, časopis EDA (evaluace, data, analýzy), kalendář, letáky, plakáty
(ÚIV-CERMAT)
3. **instruktážní CD, DVD:** například manuál pro ředitele škol, komisaře a zadavatele
4. **média:** odborný tisk, odborná a populárně-naučná literatura, denní tisk, rozhlas, televize
5. **kurzy, přednášky:** lektorský sbor ÚIV-CERMAT, krajské lektorské sbory

Materiály se budou lišit podle předepsané formy (prezenční, distanční), podle cílových skupin (pedagogičtí a organizační pracovníci, odborná i laická veřejnost) a podle předmětových specifik.

Příklad: Specifikace základních materiálů pro všechny cílové skupiny k modulu:

Koncepce a právní předpisy:

- Zákon č. 561/2004 Sb., Zákon č. 564/2004 Sb. a další související platné právní předpisy (vyhlášky)
- Metodický materiál k základní filozofii, obecné koncepci a struktuře maturitní zkoušky a hodnocení v uzlových bodech vzdělávací dráhy žáků
- Metodický materiál z výsledků výzkumných šetření, programů a projektů ÚIV-CERMATu z předchozích let
- Metodický materiál týkající se žáků se SVP

Základní pravidla pro tvorbu metodických materiálů pro 4A2U1:

- všechny materiály budou mít jednotný design
- všechny materiály budou používat jednotné logo Centra...
- všechny materiály budou používat jednotné logo SP Kvalita I
- všechny materiály budou používat jednotné logo úkolu 4A2U1

Z těchto důvodů budou všechny materiály do 31.12.2005 připravované pouze ve formě autorských podkladů.

Návrh materiálu pro prezentace v mediích by měl být zpracován na profesionální úrovni za účasti externích firem.

12. Realizační fáze

Třístupňový model vzdělávání

I. etapa

V rámci první etapy budou proškoleni pracovníci ústředních a krajských orgánů (pracovníci MŠMT, ČŠI, NIDV, vedoucí školských odborů krajských úřadů a krajských vzdělávacích center), kteří budou v procesu přípravy a realizace nové maturitní zkoušky zabezpečovat především činnost řídicí, kontrolní, informační, materiálovou a logistickou. Budou seznámeni také podrobně s projektem přípravy pedagogických a organizačních pracovníků, s jeho cíli, plánováním, řízením, monitorováním a vyhodnocováním, ale i s riziky, která mohou nastat při nesplnění některých jeho podmínek.

II. etapa

Druhá etapa počítá s přípravou krajských lektorů, kterou bude zajišťovat ústřední lektorský sbor. Příprava bude probíhat ve dvou střediscích (pro Čechy a Moravu). Počty krajských lektorů jsou uvedeny pro jednotlivé moduly v přílohách č. 4, 5, 6 (maximální verze), č. 10, 11, 12 (minimální verze). Počet krajských lektorů ZŠ pro jednotlivé moduly je uveden v přílohách č. 16, 17, 18

III. etapa

Ve třetí etapě bude na úrovni kraje probíhat příprava pedagogických, organizačních a poradenských pracovníků, kteří se budou podílet na přímé realizaci zkoušek a jejich přípravě. Příprava bude zajišťována vzdělávacími centry jednotlivých krajů, která budou mít vypracovaný plán vzdělávání. V rámci tohoto plánu budou realizovat akreditované vzdělávací programy. Účastníci absolvují všechny tři základní moduly vzdělávání. Jejich časový rozsah a místo konání seminářů se různí pro jednotlivé cílové skupiny. Výjimku tvoří např. učitelé cizích jazyků, kteří budou absolvovat v rámci krajských seminářů pouze Modul evaluace se zvýšenou časovou dotací (16 hod.). V případě ostatních vyučujících maturitních předmětů se mohou těchto krajských seminářů účastnit pouze předsedové předmětových komisí a jejich zástupci, kteří proškolí ostatní vyučující ve své škole v rámci seminářů předmětové komise. Zaměří se především na Modul 2 - Evaluace. Modul 1- Legislativa a Modul 3 – Logistika budou školeny pro všechny učitele maturitních předmětů v rámci seminářů konaných ve škole. Semináře povedou proškolení vedoucí pracovníci školy (ředitel, zástupce).

13. Institucionální zajištění realizační fáze projektu

Varianta A

Národní institut pro další vzdělávání.

Varianta B

Vzdělávací a poradenské centrum PedF MU v Brně.

Varianta C

Jiná organizace.

Pracoviště nelze v této fázi uvést. Předpokládá se, že CERMAT vypíše na tuto aktivitu výběrové řízení. Dosavadní práce na projektu ukázaly, že za optimální variantu lze považovat participaci více pracovišť.

Vybrané pracoviště bude zajišťovat realizaci vzdělávacího projektu v úzké spolupráci s CERMATEM, který garantuje odbornou úroveň projektu a s dalšími pracovišti participujícími na realizaci projektu. Bez této součinnosti se nedá kvalitní zajištění projektu předpokládat. Za tímto účelem si pracoviště vytváří **Řídící radu projektu**, kterou budou tvořit zástupci CERMATu, krajského vzdělávacího centra, NIDV, ředitelů základní školy, ředitelů střední školy a dva zástupci učitelů. Tento způsob řízení se v dosavadní práci na projektu osvědčil.

Z hlediska řízení bude muset pracoviště realizující projekt zajišťovat především tyto činnosti:

- organizační
- koordinační
- monitorovací
- vyhodnocovací
- zpětnovazební
- kontrolní
- opravné

- logistické
- informační
- komunikační
- publicita celého projektu

Bude zajišťovat tyto úkoly:

- Komunikovat se všemi zainteresovanými pracovišti
- Součinnost realizátorů s kraji a obcemi
- Úzce spolupracovat se vzdělávacími zařízeními v krajích. Ve spolupráci s nimi vybrat krajské lektory a zajistit jejich proškolení. Předem jim poskytnout přesné informace o obsahu jejich lektorské činnosti a časovém rozsahu, výši honoráře, jejich metodické přípravě, vybavení metodickými materiály, podmínkách získání certifikátu krajského lektora, rozsahu a místě jejich přípravy. (Projekt předpokládá, že krajské semináře budou probíhat v době mimo výuku). Zatížení vzhledem k plánovým časovým dotacím na jednotlivé moduly není velké. Snahou je přenést těžiště přípravy do samostudia a do seminářů pořádaných na školách
- Stanovit povinnosti jednotlivých správců databáze
- Zajištění zálohování veškerých dat
- Vypracovat časový harmonogram seminářů pro krajské lektory
- Stanovit časové pořadí školení lektorů jednotlivých modulů
- V předstihu rozeslat lektorům pozvánky a zajistit ústřední lektory
- Zajistit adekvátní prostory s veškerým technickým zázemím
- Vést prezenci účastníků
- Průběžně provádět hodnocení krajských seminářů a poskytovat zpětnou vazbu ústředním lektorům
- Provést vyúčtování seminářů
- Organizovat pravidelné porady Řídící rady
- Koordinace projektu s dalšími významnými vzdělávacími aktivitami (ŠVP)

14. Ústřední lektorský sbor

Za vytvoření ústředního lektorského sboru a jeho odbornou úroveň jsou odpovědní odborní garanti jednotlivých modulů – pracovníci CERMATu.

CERMAT zajišťuje tyto činnosti:

- Jmenování členů ústředního lektorského sboru ředitelem CERMATu na základě stanovených kvalifikačních kritérií
- Uzavření smlouvy o lektorské činnosti s externími lektory

- Zajistí s dostatečným časovým předstihem zpracování a vydání metodického pokynu pro krajské lektory k jednotlivým modulům (cíl, obsah, metody, metodické pomůcky, časový rozsah přímé výuky, samostudia, studijní literatura, odkazy na webové stránky apod.)
- Připraví závěrečný zkušební test pro krajské lektory jednotlivých modulů
- Připraví hodnotící dotazník pro krajské lektory
- Zajistí vystavení certifikátů a osvědčení způsobilosti k výkonu funkce komisaře a hodnotitele a stanoví délku jejich platnosti
- Provádí kontrolní a supervizní činnost

15. Krajské lektorské sbory

Krajští lektori budou vybráni vzdělávacími centry jednotlivých krajů. Základ budou tvořit krajští metodici, kteří budou proškolení podle připraveného vzdělávacího plánu. Projekt navrhuje, aby jejich příprava byla soustředěna do dvou míst (pro Čechy a Moravu).

16. Síť krajských vzdělávacích center

Je navržena odbory školství krajských úřadů. V rámci přípravné fáze projektu se centra již zapojila na základě uzavřených smluv do činnosti. Provedla dotazníkové šetření ke zjištění počtu středních škol ve svých krajích, počtu devátých tříd, dále zjišťovala na jednotlivých školách počet vyučujících maturitních předmětů (viz příloha 20). Tyto podklady slouží ke stanovení rozsahu vzdělávacích aktivit v rámci krajů i celé republiky kromě hlavního města Prahy (viz příloha č. 1 – maximální verze, příloha č. 7 – minimální verze, příloha č. 13 – ZŠ), dále ke stanovení odhadu finančních nákladů (viz příloha č.2 – maximální verze, příloha č. 8 – minimální verze, příloha č. 14 – ZŠ).

Z hlediska celkové koncepce projektu budou krajská vzdělávací centra zajišťovat tyto úkoly:

- provedou výběr krajských lektorů a vytvoří jejich databázi
- uzavřou s nimi smlouvy o lektorské činnosti
- připraví k akreditačnímu řízení vzdělávací programy pro školení jednotlivých cílových skupin s podmínkou dodržení jednotného vzdělávacího obsahu projektu a s využitím certifikovaných krajských lektorů
- připraví časový plán krajských seminářů, zařadí učitele do studijních skupin podle stanoveného klíče (počet, spádovost, cílové zaměření, časová následnost apod.)
- seznámí školy v kraji s plánem a cíli školení
- zmapují celkový objem prací a potřebné pracovní kapacity
- upřesní finanční rozpočet proškolení v kraji
- stanoví normativ na proškolení účastníka

- realizují krajská školení pro stanovené cílové skupiny (zajistí pozvánky, přihlášky účastníků, učebny, studijní materiály, lektory, prezenční listiny, osvědčení o účasti)
- sestaví přehled počtu proškolených učitelů v rámci jednotlivých cílových skupin a škol
- provádí kontrolní činnost
- provedou zhodnocení školení a poskytnout zpětnou vazbu Řídící radě projektu

Kraj	Zařízení	Jméno	
Jihočeský	SSŠ Tábor	Pikhart Miroslav	ředitel
		Kopečková Marie	
	ZpDVPP a SSŠ Č. Budějovice	Tomáš Vašek	ředitel
Jihomoravský	SSŠ a Zařízení pro DVPP Hodonín	Mgr. Zdenka Brennerová	zást.ředitele
		Mgr. Jan Juřík	ředitel
	SSŠ a Zařízení pro DVPP Brno	Ing. Svatopluk Švarc	
		Hana Knapová	
Karlovarský	Pedagogické a vzdělávací centrum Karlovarského kraje, o.p.s.		
Královéhradecký	Školské zařízení pro DVPP Královéhradeckého kraje	Mgr. Marcela Nováková	ředitel
Liberecký	Centrum vzdělanosti Libereckého kraje	Rokos Alfons	ředitel
Moravskoslezský	Krajské vzdělávací a informační centrum	Mgr. Eva Mokořová	
		PaedDr. Petr Habrnál	
Olomoucký	SCHOLA SERVIS - centrum vzdělávání a středisko služeb školám Prostějov		
Pardubický	CCV Jezerka, o.p.s. Pardubice	Monika Jirásková	ředitel
Plzeňský	Krajské centrum vzdělávání a Jazyková škola	RNDr. Cais	ředitel
Středočeský	Středisko služeb školám Mladá Boleslav	Pavla Langrová	
		Jan Patočka	
	Zařízení pro DVPP a SSŠ Nymburk	Marie Hájková	
		Eva Strnadová	
	Zařízení pro DVPP a SSŠ Příbram	Alena Slavíčková	
Mgr. Eva Burdová			
SSŠ a Zařízení pro DVPP Kladno	Běla Outratová	ředitel	
		Michaela Otcovská	
Ústecký	Pedagogické centrum Ústí nad Labem, o.p.s.		
Vysočina	PC Vysočina	Mgr. Roman Křivánek	ředitel
Zlínský	SSŠ ZK a ZpDVPP	Mgr. Ladislav Peřestý	ředitel
		Ing. Alice Kavanová	
		Mgr. Sylva Štěpitová	

17. Česká školní inspekce

V rámci projektu bude provádět:

- monitorovací činnost
- kontrolní činnost
- zpětnovazební činnost

Tyto činnosti bude vykonávat ČŠI na seminářích pořádanými krajskými vzdělávacími centry a seminářích organizovaných školami. Upřesnění těchto činností bude provedeno ve spolupráci s pracovištěm řídicím projekt.

18. Rizika projektu

Rizika projektu spatřujeme v těchto oblastech:

1. Financování ze strany MŠMT
2. Nejasné řízení projektu
3. Nejasné a nepřesné rozdělení kompetencí mezi jednotlivými realizátory
4. Nepřesně sestavený harmonogram realizace projektu
5. Neadekvátní vzdělávací obsah pro jednotlivé cílové skupiny
6. Nedostatečná motivace učitelů k dalšímu vzdělávání
7. Nedostatečná publicita projektu
8. Nepřiměřené časové zatížení školených účastníků
9. Organizování krajských seminářů v době školní výuky
10. Nedostatečné zajištění školení podpůrnými studijními materiály
11. Obavy a nevyjasněnost týkající se problému státních maturit

Přesněji rozpracováno v tabulce 23 b.

19. Kvantitativní analýza vstupních dat projektu

V rámci projektu se řešitelé zaměřili na získání kvantitativních údajů o počtech účastníků jednotlivých cílových skupin, aby bylo možno zjistit potřebné parametry vzdělávacích kurzů plánovaných pro II. a III. etapu projektu:

- počet účastníků (příloha č. 1 – maximální verze, příloha č. 7 – minimální verze)
- počet studijních skupin (příloha č. 3 – maximální verze, příloha č. 9 – minimální verze)
- počet krajských lektorů (příloha č. 4, 5, 6 – maximální verze, příloha č. 10, 11, 12 – minimální verze)
- celková cena školení (příloha č. 2 – maximální verze, příloha č. 8 – minimální verze)

Získávání údajů bylo zaměřeno na:

- 9. třídy základních škol a odpovídající třídy víceletých gymnázií (dále jen ZŠ)
- maturitní ročníky středních škol (dále jen SŠ)

20. Dotazníkové zjišťování

Podkladem pro získání těchto údajů bylo dotazníkové zjišťování, které prováděla krajská vzdělávací centra ve spolupráci s krajskými koordinátory. Bylo použito dvou dotazníků.

V rámci „**Dotazníku kraj**“ byly od krajských úřadů v jednotlivých krajích zjišťovány tyto údaje:

- počty základních a středních škol v jejich působnosti
- počty 9. tříd ZŠ a odpovídajících tříd víceletých gymnázií
- počty maturitních tříd SŠ

„**Dotazníkem škola**“ byly od středních škol, které organizují maturitní zkoušku, zjišťovány tyto údaje:

- počty maturitních tříd a skupin
- počty učitelů maturitních předmětů v maturitních ročnících

Výsledky dotazníkového zjišťování jsou uvedeny v příloze č. 20.

21. Analýza získaných dat

Získaná data byla na základě formální kontroly vyčištěna od zjevně chybných údajů a dále postoupena do dalšího zpracování.

Data od krajských úřadů byla získána ze všech 13 dotazovaných krajů, data od středních škol byla získána od 12 krajů (zatím nejsou zpracovány údaje kraje Karlovarského).

Porovnáním údajů o počtu středních škol z krajských úřadů a počtu dotazníků sebraných ze středních škol bylo zjištěno, že dotazníky odevzdalo **71%** všech středních škol v ČR a toto zjišťování má tedy dostatečnou statistickou hodnotu.

Sebraná primární data jsou uložena v datovém souboru skoly.xls

22. Konstanty ve výpočtech a možnost jejich korekce

Výsledky výpočtů jsou určeny v závislosti na jistých konstantách, které byly v průběhu práce na projektu určeny na základě zkušeností řešitelů s podobnými typy školení a na základě zadání CERMATem:

- hodinové dotace jednotlivých výukových modulů pro různé cílové skupiny se pohybují v rozsahu 1-16 hod.
- maximální počet účastníků na 1 seminář (20 pro učitele cizích jazyků, 30 pro ostatní)
- cena školení pro 1 účastníka (50 Kč na hodinu školení)
- předpokládaný počet hodin školení odučených 1 krajským lektorem (16hod.)

Tyto konstanty jsou transparentně použity v průběhu výpočtu a lze je korigovat na základě zpětné vazby v dalším průběhu projektu. Vzhledem k tomu, že k celému výpočtu je použit tabulkový kalkulátor (použitý datový soubor .XLS lze zpracovat v programech MS Excel nebo OpenOffice 2.0 Calc), lze rekalkulaci snadno provést.

23. Kalkulace ceny školení

Předpokládaná struktura:

- honoráře lektorů (300 Kč/1hod.)
- cestovní náklady (300 Kč)
- pronájem učebny (200 Kč/1 hod.)
- režijní náklady (1 000 Kč)

Odhadovaná cena školení na jednoho účastníka vychází cca 50 Kč/1 hod. školení.

24. Předpokládaný počet hodin odučených krajským lektorem

Ve svém předpokladu (16 hod.) vycházíme z těchto faktorů:

- minimalizace zatížení lektora ve vztahu k uvolňování z výuky
- minimalizace počtu krajských lektorů vzhledem k nákladům potřebným na jejich proškolení
- maximální délka modulu (16 hod.)

25. Výsledky pro ZŠ

Protože velikost cílových skupin u ZŠ je dána počtem škol (ředitelé, zástupci, výchovní poradci, 1 učitel českého jazyka a 1 učitel matematiky na školu) a počtem 9.tříd (zadavatelé), stačily údaje poskytnuté krajskými úřady k výpočtu výsledků.

Údaje za celou ČR

Počet účastníků	13323
Počet studijních skupin	444
Počet krajských lektorů	201
Celková cena školení	2,7mil Kč

Podrobné výsledky pro ZŠ jsou uvedeny v přílohách č. 13, 14, 15, 16, 17, 18.

26. Výsledky pro SŠ

Pro výpočet stejných výsledků u SŠ, kde se školení rozpadá do více cílových skupin, bylo nutno navíc použít data z jednotlivých škol.

Nejprve jsme určili počty účastníků školení ve specifických skupinách, které jsou konstantní pro jednotlivé kraje – zástupci zainteresovaných institucí mimo školy:

- krajské koordinátory projektu
- krajská vzdělávací centra
- organizační pracovníci krajských úřadů
- PPP a SPC
- ČŠI

Dále jsme zjistili velikosti cílových skupin vázaných na počet škol:

- ředitelé
- zástupci
- komisaři
- výchovní poradci

Velikost další skupiny – *zadavatelů* – je odvozena od počtu maturitních skupin (skupiny vzniklé rozdělením maturitních tříd po max. 17 studentech).

Další dvě cílové skupiny – *učitelé jednotlivých maturitních předmětů a hodnotitelé* – pro účely jejich školení splývají, proto je pro tento výpočet považujeme za skupinu jednu.

Počty učitelů maturitních předmětů byly zjištěny z dotazníků SŠ a byly zpracovány po jednotlivých krajích. Data byla navíc zpracována odděleně pro gymnázia a pro odborné SŠ, protože struktura maturitních předmětů se na těchto typech škol liší.

Chybějící údaje od 29% škol, které neodevzdaly dotazník, byly určeny lineární extrapolací získaných dat. Výsledek je možno považovat za dostatečně přesný vzhledem k vysokému procentu výchozích dat (71%).

Na základě takto odhadnutého počtu účastníků školení ve skupinách po jednotlivých maturitních předmětech byly vypočteny i ostatní výsledky. Tuto verzi školení považujeme svým rozsahem za maximální, protože proškoluje všechny členy cílové skupiny .

Maximální verze (pro celou ČR)

Počet účastníků	42878
Počet studijních skupin	1582
Počet krajských lektorů	1289
Celková cena školení	22mil Kč

Podrobné výsledky pro maximální verzi školení jsou v přílohách č. 1, 2, 3, 4, 5, 6.

Pro zredukování celkové ceny školení a časové zátěže pro učitele na jednotlivých školách jsme stanovili minimální verzi školení, která vychází z toho, že by školení pořádané krajským vzdělávacím střediskem pro daný maturitní předmět absolvovali nejvýše 2 učitelé z jedné školy a ostatní učitelé by byli proškoleni ve škole v rámci předmětové komise.

Výjimku z tohoto principu tvoří učitelé cizích jazyků, u kterých CERMAT doporučuje proškolení všech učitelů krajským lektorem.

Pro minimální verzi jsou základní výsledky zachyceny v následující tabulce:

Minimální verze (pro celou ČR)

Počet účastníků	32857
Počet studijních skupin	1248
Počet krajských lektorů	1093
Celková cena školení	17mil Kč

Podrobné výsledky pro minimální verzi školení jsou v přílohách č. 7, 8, 9, 10, 11, 12.

Podle našeho názoru se hodnoty v praxi budou pohybovat mezi těmito dvěma mezními případy, přičemž bude výrazně záviset na přístupu škol k nabízeným školením.

27. Pilotní ověření modulů

Pilotní ověření obsahu a časové dotace navržených modulů bylo provedeno VPC MU v Brně u cílové skupiny učitelů cizích jazyků (NJ, AJ, RJ, F) za účasti zástupců škol z krajů Jihomoravského, Vysočiny, Zlínského, Olomouckého, Moravsko – slezského, Královehradeckého, Pardubického a Středočeského.

Počet seminářů 6

Časová dotace jednoho semináře 7 hodin

Počet účastníků 154

Dále u učitelů českého jazyka a literatury středních a základních škol za účasti zástupců výše uvedených krajů.

Počet seminářů 2

Časová dotace na seminář 7 hodin

Počet účastníků 61

Hodnocení seminářů

Z hodnocení ze stran vyučujících i lektorů a z následné diskuse vyplynulo, že je nutno důsledně oddělit od sebe obsah jednotlivých modulů, aby se z didaktických důvodů zamezilo prolínání problematiky.

Bylo doporučeno dodržet pořadí:

- Koncepce a právní předpisy
- Evaluace výsledků vzdělávání
- Organizace a logistika

Dále bylo doporučeno, aby modul Koncepce a právní předpisy pro výše uvedené cílové skupiny byl proškolen přímo ve školách, kde by bylo možno řešit problematiku individuálně s ohledem na situaci v každé jednotlivé škole.

Bylo akceptováno, že problematika obecné části evaluace výsledků vzdělávání může být proškolená společně pro všechny jazykáře, jak je navrženo v projektu.

Obdobně jako v cizích jazycích byly i semináře pro vyučující českého jazyka velmi dobře hodnoceny. Navrhovaný počet hodin je 2 x 4 hodiny, mezi jednotlivými semináři samostatná domácí práce.

V diskusi na všech seminářích se objevila dosud nevyřešená otázka, zda budou v každém kraji hodnotitelská centra, jak bude proškolení vyučujících financováno, zda bude vydán pokyn MŠMT ČR k uvolňování vyučujících pro potřeby práce v krajském lektorském sboru, jak bude hrazeno suplování, cestovní náklady, metodické materiály atd.

Všechny věcné připomínky, návrhy a doporučení byly diskutovány a projednávány s jednotlivými garanty z CERMATu a zástupci VPC MU na setkání ve dnech 24. 11. a 25. 11. 2005 ve vzdělávacím středisku MU ve Šlapanicích u Brna.

28. Základní předpoklad realizace projektu

Na základě analýzy zjištěných údajů v rámci projektu a vzhledem k jeho celkové závažnosti doporučujeme posílit dotaci škol pro účely dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků o částku 17 mil. Kč pro střední školy a o částku 2,7 mil. Kč pro základní školy. Jedná se o nárůst vzdělávacích aktivit, které by neměly být financovány na úkor jiných stejně důležitých aktivit dalšího vzdělávání, např. semináře ke ŠVP a další priority.

Kromě uváděného předpokladu zajištění finančních prostředků je nutné řešit i otázky přípravy pedagogických pracovníků mimo systémový projekt Kvalita 1. Jde o vazbu na celý systém DVPP.

29. Časový harmonogram

Vypsání výběrového řízení CERMATem na pracoviště realizující projekt leden 2006

Po vybrání pracoviště realizovat následující činnosti:

- vytvoření Řídící rady projektu a jmenování jejich členů únor 2006
- stanovení kompetencí jednotlivých účastníků projektu a jejich smluvních závazků únor 2006
- upřesnění komunikační strategie projektu únor 2006
- zmapování studijních opor a vytvoření edičního plánu na jejich doplnění únor 2006
- předložení vzdělávacích programů k akreditačnímu řízení únor 2006
- vytvoření ústředního lektorského sboru a jeho proškolení březen 2006
- vytvoření databáze ústředních lektorů březen 2006
- dodání studijních materiálů členům ústředního lektorského sboru březen 2006
- zhodnocení přípravné fáze projektu březen 2006
- seznámení pedagogické, odborné a širší veřejnosti s projektem přípravy pedagogických a organizačních pracovníků na novou maturitu březen 2006
- smluvní zajištění činnosti krajských vzdělávacích center a stanovení jejich kompetencí březen 2006
- provedení výběru krajských lektorů vzdělávacími centry a CERMATem, stanovení podmínek jejich činnosti a uzavření smluv duben 2006
- vytvoření databáze krajských lektorů duben 2006
- zpracování plánu proškolení krajských lektorů ve dvou střediscích (Čechy, Morava) duben 2006
- předložení vzdělávacích programů krajských center k akreditačnímu řízení duben 2006
- sestavení plánu krajských seminářů duben 2006
- realizace seminářů v jednotlivých krajích květen – prosinec 2006
- zhodnocení realizační fáze projektu prosinec 2006
- realizace doplňujících seminářů na základě zpětné vazby

- a aktuálních potřeb
• zhodnocení projektu

leden – březen 2007
duben 2007

Časový harmonogram přípravy pedagogických a organizačních pracovníků je sestaven s ohledem na dodržení termínu maturity v roce 2007/08. V případě jeho přijetí bude rozpracován podrobněji.