



SP Kvalita I.

POKYNY PRO VEDENÍ MATURITNÍCH PROJEKTŮ

(příloha č. 3)



cermat

Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání

1) Obecná charakteristika práce na maturitních projektech

- Projekt je připraven a koordinován vybraným vedoucím práce, z jehož předmětu téma vychází (ekonomika, aplikovaná výpočetní technika, dějepis a společenské vědy).
- Projekt vychází z jednoho předmětu.
- Studenti zde mají možnost využívat, rozvíjet a především propojovat své znalosti z daného předmětu i jiných příbuzných oborů.
- Projekt vyžaduje především samostatnou realizaci ze strany studenta, kreativitu, aktivitu a osobní zájem.
- Vedoucí práce předloží seznam témat maturitních projektů, základní strukturu a formuluje záměr projektu, který by měl být shodný s cílem tak, jak je formulován pro studenty (záměr pedagoga může být podstatně vyšší než cíle určené studentům).
- Práce na projektu umožní studentům propojit proces vzdělávání na škole se skutečným životem (praxí).
- Téma si zvolí student na začátku školního roku ve 4. ročníku, dle zaměření práce je mu poté přidělen vedoucí práce a odborný oponent.
- Projekt je zpracováván dle „*Metodického pokynu pro studenty při zpracování maturitního projektu*“, tímto metodickým pokynem se řídí student i vedoucí práce.

2) Projekt a atributy spolupráce mezi studentem a vedoucím práce

- Projekt je definován jako pozitivní propojení strategie interaktivní a kompetitivní (schopný konkurence), kooperace a individuality studenta při zpracování tématu.
- Interaktivní spolupráce musí probíhat mezi studenty a vedoucím práce na projektu.
- Možnosti podpory pozitivní spolupráce a vzájemného propojení je ze strany vedoucího práce:
 - seznámení s metodickým pokynem pro zpracování maturitního projektu,

- organizační opatření (průběh a termíny konzultačních hodin v rámci daného semináře),
- tématické rozdělení tématu projektu na jednotlivé úkoly,
- sdílení materiálů a pomůcek,
- seznámení studenta s hodnocením jeho práce v rámci vybraného semináře,
- průhlednost průběžného hodnocení, informovanost studentů ze strany vedoucího práce,
- hodnocení v kognitivní, ale i sociální oblasti,
- v hodnocení a ve spolupráci je třeba využívat možných osobních i pracovních odlišností jednotlivých studentů.

3) Organizační opatření při práci na projektu

• **Zadání témat studentům**

- Využít při sestavování seznamu témat osobního zájmu studentů.
- Využít požadavků daného předmětu.
- Témata dostatečně probrat se studenty (brainstorming – vhodný způsob pro využití kreativity studentů).
- Zpracovat strukturu projektu a především vymežit hlavní cíle.

• **Rozdělení a sdílení dílčích úkolů**

- Student se musí seznámit s tématem a jeho strukturou a především s cílem projektu.
- Vedoucí práce seznámí studenta s vlastním záměrem při zpracovávání projektu.
- Rozdělit studentovi práci na projektu na dílčí úkoly dle stanovené struktury, určit termíny splnění těchto úkolů.

• **Rozdělení organizačních a sociálních rolí**

- **Vedoucí práce** – vykonává především roli facilitátora (dohlíží na průběh plnění cíle projektu a dílčích úkolů).

- **Student** – dle stanovených dílčích úkolů zpracovává svůj projekt. Hlídá si čas a splnění úkolů, ověřuje správnost zjištěných údajů, výsledky své práce průběžně konzultuje s vedoucím práce, průběžně ho informuje o své činnosti v terénu a v navazování kontaktů s dalšími odbornými institucemi.

4) Práce na projektu

- **První fáze** – na základě získaných informací si zvolí nabízený maturitní seminář pro zpracovávání maturitních projektů dle vlastního zájmu o vybrané maturitní předměty (ekonomika, aplikovaná výpočetní technika, dějepis a společenské vědy) – konec 3. ročníku.
- **Druhá fáze** – student na základě osobního zájmu a získaných informací zvolí téma maturitního projektu (na základě předloženého seznamu či vlastní iniciativy) – začátek 4. ročníku.
- **Třetí fáze** – studentovi je přidělen vedoucí práce a oponent.
- **Čtvrtá fáze** – student se seznámí s vybraným tématem, s požadavky vedoucího práce, s organizací konzultačních hodin ve vybraném semináři, s dílčími úkoly a hlavními termíny odevzdání těchto úkolů, s kritérii průběžného hodnocení semináře a práce na projektu.
- **Pátá fáze** – s vedoucím práce v semináři do hloubky prodiskutuje vybraný problém. Seznámí se se strukturou projektu, dílčími závěry a hlavním cílem a vytvoří si ve spolupráci s vedoucím práce vlastní pracovní plán a strategii plnění úkolů. Analyzuje své schopnosti, znalosti a možnosti při zpracovávání projektu.
- **Šestá fáze** – student shromažďuje nejrůznějším způsobem informace k vybranému problému. Získané informace konzultuje průběžně s vedoucím práce.
- **Sedmá fáze** – zpracovávání samotného projektu vzájemným propojením získaných informací a výsledků. Konkrétními kroky svůj projekt realizuje do požadované podoby (formální a grafická úprava práce dle pokynu).

5) Projekt z výchovně vzdělávacího hlediska

- Projekt musí být připraven a koordinován příslušným vedoucím práce.
- Vedoucí práce za realizaci projektu zodpovídá.
- Vedoucí práce a student formulují hlavní cíl projektu.
- Práce na projektu by měla umožnit studentům, aby se škola a učení stalo „životem samým“. Umožní jim obrazně i doslova opustit prostor školy a setkat se světem reality.
- Studenti pracují na něčem, co pro ně má smysl, je aktuální a zajímavé pro ně i okolí.
- Jejich práce musí mít reálný společenský význam.
- Na konci práce na projektu je konkrétní výstup a konkrétní efekt.
- Studenti při práci mají možnost využívat, rozvíjet a především propojovat své znalosti z různých předmětů a vědeckých oborů z praxí.
- Projekt vyžaduje aktivní, samostatnou a kreativní realizaci ze strany studentů, což znamená, že zde mohou rozvíjet své schopnosti komunikativní i kooperační.
- Studenti mohou zvolenou problematiku obohatit o různé zájmy a úhly pohledu.
- Zodpovědnost za projekt a řešení problému je především na straně studentů, vedoucí práce proces pouze usměrňuje.
- Projekt má mít vždy tyto fáze: **motivace, realizace a evaulace**.
- Projekt je kooperativní a interaktivní cestou mezi studenty a vedoucím práce za skutečným cílem.

6) Úloha vedoucího práce v realizaci projektu

- Příprava projektu a vytipování témat – kategorizace, redukce a závěrečné vyhodnocení.
- Příprava scénáře realizace obsahující jednotlivé kroky, časový rozvrh, pravidla a organizace (je nutné mít i připraveny alternativní varianty – nutnost flexibility ze strany vedoucího práce).
- Vedoucí práce proces realizace projektu usměrňuje, neubírá studentům samostatnost hledání a objevování, kreativitu myšlení a osobní řešení a závěry.

- Vedoucí práce má úlohu pozorovatele, kontrolora (plánu a časového rozvrhu) a především během realizace projektu průběžně hodnotí práci na projektu z hlediska jednotlivých studentů.

7) Obecné cíle práce na maturitním projektu

- Cíl by měl být pro studenty **dosažitelný, motivující, přijatelný, srozumitelný, měřitelný, užitečný v souladu se standardy vzdělávání středoškolských studentů.**
- Pedagogický záměr tyto vlastnosti mít nemusí, nemusí být studentům ani odhalen.
- Prohloubení znalostí studentů v jednotlivých oborech.
- Propojování znalostí získaných v jednotlivých oddělených oborech.
- Schopnost studentů vyhledávat, třídit, porovnávat a zpracovávat informace.
- Vyvozovat dílčí subjektivní závěry k získaným informacím.
- Schopnost vyhodnotit a vytvořit objektivní závěr, který je srozumitelný a užitečný.
- Samostatná orientace v publikacích.
- Schopnost prezentovat dostatečně svou práci a výsledky na veřejnosti.
- Prokázat kreativitu myšlení a flexibilitu v diskusi.
- **Cíle však nemusí být zaměřeny jen na znalosti a odbornou úroveň** – mohou to být i osobnostní a sociální dovednosti a postoje – komunikační dovednosti, kooperativní dovednost, efekt působivosti, samostatnost, přijmout zodpovědnost za svou vlastní práci a práci v kolektivu a schopnost dosáhnout vytyčeného skutečného cíle.

8) Závěrečná fáze práce na maturitním projektu

- Vytvoření portfolia – dokumentační a výstavní část. Příprava k obhajobě pod vedením vedoucího práce na základě „*Pokynu pro zpracování obhajoby maturitního projektu*“.

- **Odevzdání ve stanoveném termínu tří svázaných výtisků vedoucímu práce (určené jemu a oponentovi) a anotace pro předsedu a místopředsedu maturitní komise.**
- Představení projektu na základě portfolia – **prezentace projektu při obhajobě projektu před maturitní komisí.**
- V závěru obhajoby maturitního projektu by měl student zhodnotit získané zkušenosti. Student zhodnotí, čemu se naučil, jaké nové poznatky a zkušenosti získal, jaké měl problémy při zpracování apod. Zpracování tohoto zhodnocení své práce na projektu připraví pod vedením vedoucího práce v semináři.
- Jeden výtisk maturitního projektu bude dle zákona č. 499/2004 Sb. a jeho prováděcích vyhlášek č. 645/2004 a č. 646/2004 Sb. archivován na škole 5 let.